

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0356-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JIMMY SANCHEZ ESCOBAR
Cedula	16989405
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1079440480
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823247394
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- 1. apoyé la realización de las sesiones de clases en la institución educativa Álvaro escobar Navia, ubicada en el barrio Lourdes de la comuna 18 de Santiago de Cali, donde intervino los beneficiarios niños y niños estudiantes de grados de primaria, impactando a (100) estudiantes, donde se llevaron a cabo las actividades de educación física planificadas para este periodo.

- (2): brindé apoyo en la generacion de las bases de datos de los beneficiarios estudiantes de la institución educativa Álvaro escobar Navia ubicada en el barrio Lourdes, comuna 18 de Santiago de Cali, subiendo los beneficiarios estudiantes a la plataforma sider.

- (3): Asistí a la mesa de trabajo presencial programada por la dirección técnica del programa, relacionada con capacitación pedagógica sobre sesiones de clase, el día 2 de marzo en horario de 10,15 am hasta las 11,45 am , llevada a cabo en el restaurante del coliseo de hockey. Canchas panamericanas.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual, programada por la dirección técnica del programa, por medio de la plataforma meet el día miércoles 4 de marzo en horario de 6pm a 7,30 pm, con el objetivo de fortalecer el manejo de la plataforma sider y facilitar la carga de los beneficiarios.

4-Brindé apoyo en el cumplimiento de la información de las actividades operativas, para el mes de marzo de 2026, cargadas en la plataforma del drive dispuesto para estas tareas para gestión de calidad. Como lo son las sesiones de clase, el

<p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>cronograma de las actividades f-21 para este periodo del mes de marzo de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5) asistí a la capacitación presencial, programada por la secretaria del deporte, el día viernes 6 de marzo de 2026, llevada a cabo en el coliseo de hockey, en horario de 10:30 am a 12 m, llamada capacitación de seguridad y salud en el trabajo en el cual se abordaron los temas de : peligro biomecánico, peligro público, socialización de la política y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yltz743en6sW-07GqfHrENVhw-7oulid?usp=drive_link</p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/marzo/2026